



## Skatteverkets föreskrifter om personalliggare;

beslutade den 31 augusti 2015.

Skatteverket föreskriver med stöd av 9 kap. 6 § skatteförfarandeförordningen (2011:1261) följande.

### Definitioner

**1 §** Uttrycket *personalliggare* har i dessa föreskrifter samma betydelse som i 39 kap. 11–11 b §§ skatteförfarandelagen (2011:1244).

**2 §** Uttrycken *restaurang-, frisör-, tvätteri- och byggverksamhet* samt *byggarbetsplats* har i dessa föreskrifter samma betydelse som uttrycken har i 39 kap. 2 § skatteförfarandelagen (2011:1244).

**3 §** Med *samlad personalliggare* avses den personalliggare som en byggherre enligt 39 kap. 12 § andra stycket skatteförfarandelagen (2011:1244) ska hålla tillgänglig för Skatteverket på en byggarbetsplats. Den består av de personalliggare som de som bedriver byggverksamhet på byggarbetsplatsen ska hålla tillgängliga för byggherren.

### Gemensamma bestämmelser

**4 §** Sifferuppgifter som en personalliggare ska innehålla enligt 9 kap. 5 § första stycket skatteförfarandeförordningen (2011:1261) ska anges med användande av tecknen 0–9. Annan text än namn och sifferuppgifter ska avfattas på svenska.

**5 §** I 9 kap. 5 § första stycket skatteförfarandeförordningen (2011:1261) anges vilka uppgifter som en personalliggare ska innehålla.

Andra uppgifter får antecknas i personalliggaren om detta inte hindrar Skatteverkets kontroll.

**6 §** Ändring i en personalliggare får inte göras genom att en uppgift utplånas eller på annat sätt görs oläslig utan ska göras genom tillägg. Av ett tillägg ska framgå, förutom det som lagts till, vem som gjort tillägget och tidpunkten då tillägget gjorts.

Vid komplettering genom införande av uppgift som rätteligen borde förts in tidigare ska framgå vem som gjort kompletteringen och tidpunkten då kompletteringen gjorts.

**SKVFS 2015:6**  
**Skattebetalning**

Utkom från trycket  
den 4 september 2015

## **Särskilda bestämmelser för restaurang-, frisör- och tvätteriverksamheter**

**7 §** Personalliggare i restaurang-, frisör- och tvätteriverksamheter får föras manuellt eller elektroniskt.

**8 §** En manuellt förd personalliggare ska vara bunden till sin form och dess sidor ska vara förnumrerade. I en sådan personalliggare ska alla uppgifter antecknas med beständig skrift.

## **Särskilda bestämmelser för byggverksamhet**

**9 §** Personalliggare i byggverksamhet ska enligt 39 kap. 11 a § skatteförfarandelagen (2011:1244) föras elektroniskt.

**10 §** Av 2 kap. 2 a § första stycket skatteförfarandeförordningen (2011:1261) framgår att den som registreras enligt 7 kap. 2 a § skatteförfarandelagen (2011:1244) ska tilldelas ett identifikationsnummer för byggarbetsplatsen. Identifikationsnumret ska framgå av personalliggaren.

**11 §** En personalliggare ska vara utformad på ett sådant sätt att de uppgifter, som liggaren ska innehålla enligt 9 kap. 5 § första stycket skatteförfarandeförordningen (2011:1261), kan föras in och att uppgifter, som inte förts in vid den tidpunkt då de borde förts in, kan föras in senare.

**12 §** Personalliggaren ska vara utformad på ett sådant sätt att det framgår när uppgifter har förts in i liggaren. Datum och tidpunkt ska anges i formaten ÅÅÅÅ:MM:DD respektive TT:MM:SS.

**13 §** Personalliggaren ska vara utformad på ett sådant sätt att det vid kontrollbesök går att se vilka uppgifter som har förts in inom ett visst tidsintervall.

**14 §** En samlad personalliggare ska vara utformad på ett sådant sätt att det vid kontrollbesök går att se uppgifter som avser en viss person eller vissa personer som bedriver byggverksamhet på byggarbetsplatsen.

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2016.
2. Genom föreskrifterna upphävs Skatteverkets föreskrifter (SKVFS 2006:22) om personalliggare.
3. Äldre föreskrifter gäller fortfarande för ärenden som avser tid före ikraftträdandet.

På Skatteverkets vägnar

**SKVFS 2015:6**

INGEMAR HANSSON

Anders Bäck  
(Produktionsavdelningen,  
verksamhetsenhet 3)